
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Батумский нефтяной терминал»
Ташибаев Ф.Н.

« ____ » декабрь 2023 г.

Техническое задание

1. На оказание услуг по организации питания (обед и ужин) работников ООО «Батумский нефтяной терминал» на 2024 год.
2. Оказание услуг питания аутсорсинговым компаниям, находящимся на территории Терминала на 2024 год.
3. На поставку спецпитания - молока питьевого на 2024 год.

(указать наименование работ)

Заказчик:

ООО «Батумский нефтяной терминал»

Характеристика работ:

- Оказание услуг питания сотрудникам Терминала в пределах 180 (сто восемьдесят) человек, в том числе 75 (семьдесят пять) сменных работников ужином, в день;

Время обеда: понедельник-воскресенье, с 12:00 до 15:00 часов (в этот период персонал, обслуживающий столовую, непосредственно должен выдавать пищу потребителям).

Время ужина: понедельник-воскресенье, путем поставки на место работы сотрудников.

Поставка спецпитания - молока питьевого для выдачи персоналу за вредные условия труда
Расфасовка молока 0,5 литровых пакетах в пределах 200 (двести) шт. в день.

1. Общие положения

1.1. Продукты питания – свежие, качественные, с соблюдением сроков годности, температурно-влажностных режимов и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении на складах Заказчика.

1.2. Питьевое молоко – молоко с массовой долей жирности не менее 2,5 %, произведенное из сырого молока и (или) молочных продуктов и подвергнутое термической обработке или другой обработке в целях регулирования его составных частей (без применения сухого цельного молока, сухого обезжиренного молока).

2. Общие указания по выполняемым работам

2.1. Услуги потенциального поставщика должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующей в Грузии законами, нормами и правилам по общественному питанию.

2.2. Потенциальный поставщик при оказании Услуг должен быть сертифицирован по стандартам, либо осуществлять доставку полуфабрикатов от компании, сертифицированной по стандартам ISO 22000 (с предоставлением удостоверяющих документов).

2.3. Качество питьевого молока должно соответствовать установленным стандартам качества.

3. Требования к Подрядчику

3.1. За свой счет и собственным транспортным средством обеспечить бесперебойное снабжение столовой продуктами питания;

3.2. Приготовление и раздачу пищи, уборку инвентаря и зон обработки пищевых продуктов, а также управление отходами в соответствии с местными стандартами и стандартами компании;

3.3. Обеспечить питание работников Батумский нефтяной терминал согласно меню и графику и не изменять содержание меню самовольно;

3.4. Строго соблюдать нормы расходования продуктов питания на одного работника Терминала

3.5. Соблюдать образцовое санитарное состояние столовой, технические, противопожарные правила, а так же правила по экологической безопасности, оберегать переданное ему имущество принимать все меры для сохранения столовой в нормальном состоянии;

3.6. Обеспечить снабжение столовой хозяйственным товаром;

3.7. Обеспечить за свой счет замену устаревшей/некачественной посуды.

3.8. По указанию Терминала, своевременно обеспечить исправление недостатка и он обязуется устранить все недостатки за свой счет;

3.9. Не осуществлять деятельность, которая не связана с функционированием столовой;

3.10. Транспортировка специализированными транспортными средствами в соответствии с правилами перевозок скоропортящихся грузов, действующими на данном виде транспорта.

3.11. Упаковка должна быть целостной, повреждения (вмятины, трещины, сколы и т.д.) не допускаются.

3.12. Обеспечение персонала столовой униформой;

3.13. Обеспечение персонала столовой страховкой;

3.14. Обеспечение персонала столовой медицинскими осмотрами минимум 1 раз в год (при этом Терминал оставляет за собой право определять виды медицинских проверок, которые должен проходить персонал столовой);

3.15. Обеспечение персонала столовой 13-ой зарплатой и премиями в праздничные дни согласно Трудовому кодексу Грузии;

3.16. Доставка готовой пищи на внешние объекты Терминала автотранспортом;

4. Сроки

4.1. Обеспечить функционирование находящейся в собственности Заказчика столовой и питания в столовой сотрудников терминала после подписания договора, по требованию заказчика в течение 1 (одного) года.

4.2. Обеспечить поставку молока питьевого для сотрудников терминала после подписания договора, по требованию заказчика в течение 1 (одного) года.

5. Результаты работы

5.1. Блюда должны быть приготовлены с использованием натуральных продуктов соответствующего качества, и их приготовление должно быть обеспечено в соответствии с установленными стандартами качества.

Требования к составу документации

Предложение должно содержать следующие сведения и документы:

-
-
- 6.1 наименование потенциального поставщика;
 - 6.2 фактический адрес потенциального поставщика;
 - 6.3 наименование, характеристики и объем поставляемых услуг;
 - 6.4 место и сроки поставляемых услуг;
 - 6.5 форма оплаты;
 - 6.6 цену за единицу и общую цену в лари, без учета НДС, с включенными в неё всеми расходами поставщика на условиях, указанных в технической спецификации;
 - 6.7 копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) потенциального поставщика;
 - 6.8 копию выписки предпринимательского реестра;
 - 6.9 копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
 - 6.10 техническую спецификацию поставляемых услуг, подписанную потенциальным поставщиком.

Перечень подобных услуг, оказанных на протяжении последних пяти лет (с указанием компаний, периода оказания услуг и общей стоимости);

6. Состав и содержание работ

Поставщик услуг обязан:

- 7.1. За свой счет и собственным транспортным средством обеспечить бесперебойное снабжение столовой продуктами питания.
- 7.2. Обеспечить питание работников «Заказчика» согласно предварительно согласованным в письменном виде меню и графику.
- 7.3. Строго соблюдать нормы расходования продуктов питания на одного работника «Заказчика», предварительно согласованные в письменном виде.
- 7.4. За свой счет осуществлять текущий ремонт столовой, находящегося в ней имущества, инвентаря, конструкций, мокрых точек, водной и канализационной системы.
- 7.5. Соблюдать образцовое санитарное состояние столовой, технические, противопожарные правила, а так же правила по экологической безопасности, оберегать переданное ему имущество принимать все меры для сохранения столовой в нормальном состоянии.
- 7.6. Обеспечить снабжение столовой хозяйственным товаром.
- 7.7. По указанию «Заказчика», своевременно обеспечить исправление недостатка;
- 7.8. Во время захода на территорию и перемещения по территории терминала строго соблюдать законодательство Грузии и установленные «Заказчикам» правила;
- 7.9. При предоставлении обслуживания, обеспечить снабжение своего персонала соответствующей одеждой и инвентарем;

Составил:

Начальник административного отдела

Должность

/...../

Подпись

Гегенава М.А.

Имя, фамилия