



№ и дата технического задания	10 28.01.2025
-------------------------------	------------------

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Краткое содержание:	Закупка услуги по сопровождению программного комплекса «Электронная Торговая Площадка»
Подразделение:	Служба информационной безопасности и информационных технологий

Пользователь	Должность	Дата решения	Решение
Галиев Данияр Сыржанович	Начальник службы информационной безопасности и информационных технологий	21.01.2025	Одобрю
Дидманидзе Заза Роландович	Начальник отдела информационных технологий	21.01.2025	Одобрю
Болквадзе Гиორги Рамазович	Менеджер по информационной безопасности службы информационной безопасности и информационных технологий	24.01.2025	Одобрю
Хеладзе Нино Витальевна	Главный менеджер по закупкам отдела закупок и контрактов	21.01.2025	Одобрю
Кенесханулы Серикжан Кенесханович	Управляющий директор по закупкам и снабжению	27.01.2025	Одобрю
Кенжеахметов Серик Есимович	Управляющий директор по производству и операционной деятельности	24.01.2025	Одобрю
Ташибаев Фархат Нурмухаметович	Генеральный директор	28.01.2025	Утверждаю



ვამტკიცებ / Утверждаю:

გენერალური დირექტორი / Генеральный директор  
შპს „ბათუმის ნავთობტერმინალი“ / ООО «Батумский  
нефтяной терминал»

ფარხატ ტაშიბაევ / Фархат Ташибаев

### ტექნიკური დავალება

ელექტრონული დაშვების სისტემის შექმნა, მონტაჟი და  
განახლება

### Техническое задание

на закупку услуги по сопровождению программного комплекса «Электронная Торговая  
Площадка»

შემკვეთი: შ.პ.ს. „ბათუმის ნავთობტერმინალი“

Заказчик: ООО «Батумский нефтяной терминал»

სამუშაოთა დახასიათება: მოწყობილობების მოწოდება და მონტაჟი

Характеристика работ: Сопровождение программного комплекса ЭТП

მიწოდების მისამართი: საქართველო, ქ. ბათუმი, წმინდა სვეტიცხოველის აჭარელის ქ. #4 გ

Адрес поставки: Грузия, г. Батуми, ул. Святого Северяна Аджарели №4 г

Батуми 2025

ბათუმი 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Техническое задание на сопровождение единой автоматизированной системы «**Электронная Торговая Площадка**» (далее – ЭТП), представляет собой основной документ, устанавливающий требования и порядок сопровождения автоматизированной системы.

## 2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Обеспечение эффективной и безопасной работы ЭТП, своевременная адаптация функционала под изменяющиеся требования заказчика и обеспечение пользователей необходимыми знаниями для работы с системой.

## 3. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

### 3.1. Поддержка работоспособности ЭТП:

- a. Мониторинг функционирования системы и оперативное устранение любых технических сбоев.
- b. Проведение профилактических мероприятий для предотвращения возможных неисправностей.
- c. Оптимизация работы и обслуживание базы данных.
- d. Установка патчей и обновлений.

### 3.2. Корректировка существующего функционала:

- a. Внесение изменений в соответствии с запросами Заказчика.
- b. Исправление ошибок в работе текущих модулей системы.
- c. Учет новых требований и реализация соответствующих доработок.

### 3.3. Оптимизация системы:

- a. Повышение производительности системы за счет оптимизации кода и процессов.
- b. Улучшение быстродействия и стабильности работы системы.
- c. Адаптация системы к изменяющимся объемам данных и нагрузкам.
- d. Миграция системы на новое оборудование.

### 3.4. Обеспечение безопасности данных:

- a. Реализация мер по защите от несанкционированного доступа.
- b. Регулярное обновление системных компонентов для устранения уязвимостей.
- c. Резервное копирование и восстановление данных.
- d. Поддержание конфиденциальности и целостности данных.

### 3.5. Обучение персонала:

- a. Проведение обучающих мероприятий для пользователей системы.



- b. Разработка материалов по работе с системой.
- c. Консультирование сотрудников заказчика по возникающим вопросам.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

##### 4.1. Опыт и компетенции:

- a. Успешный опыт работы в сфере разработки и сопровождения программного обеспечения не менее 3-х лет.
- b. Знание современных технологий разработки ПО, баз данных, систем управления доступом (реализованные проекты за последние три года, подтвержденными копиями договоров и технических заданий).

##### 4.2. Проектные референции:

- a. Предоставление портфолио с подтверждающими документами об успешном внедрении не менее 3-х проектов в сфере разработки веб-сайтов.
- b. Наличие подтвержденного опыта за последние два года в сфере ИТ сопровождения.

##### 4.3. Безопасность и конфиденциальность:

- a. Гарантирование конфиденциальности данных.
- b. Соблюдение стандартов информационной безопасности.

##### 4.4. Сроки и график работы:

- a. Соблюдение установленных сроков выполнения работ.
- b. Гибкость в графике работы при решении срочных задач.

##### 4.5. Техническая поддержка и обслуживание:

- a. Реагирование на срочные запросы 24/7.
- b. Оперативное устранение проблем.

##### 4.6. Обучение персонала:

- a. Проведение тренингов для сотрудников заказчика по обновленным компонентам системы.

Для обслуживания ЭТП компания должна иметь подтвержденный опыт в технической поддержке и разработке систем на базе MSQ SQL Server, а также наличие не менее одного сертифицированного специалиста обслуживания СУБД (сертификат Microsoft MCSA SQL Database Administrator).

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОПРОВОЖДЕНИЮ

##### 5.1. Выявление и устранение неисправностей:

- a. Оперативное выявление и устранение технических проблем.

##### 5.2. Безопасность:



- a. Обновление SSL сертификатов.
- b. Все изменения должны соответствовать высоким стандартам безопасности.
- c. Необходимо проводить регулярные проверки на уязвимости, таких как тесты на проникновение или аудит конфигурации безопасности.

### **5.3. Мониторинг системы:**

- a. Исполнитель должен обеспечить круглосуточный мониторинг системы с использованием современных инструментов (например, Zabbix, Splunk или аналогов).

### **5.4. Сохранение дизайна:**

- a. Все внесенные изменения должны стремиться к сохранению текущего дизайна ЭТП. Необходимо избегать существенных визуальных изменений, которые могут повлиять на узнаваемость и привычный пользовательский опыт.

### **5.5. Совместимость:**

- a. Обеспечение корректной работы с существующим оборудованием и ПО.

### **5.6. Минимальное воздействие на функциональность:**

- a. Внесение изменений не должно нарушать основной функционал системы.

### **5.7. Соблюдение стандартов кодирования:**

- a. Все изменения документируются и соответствуют современным стандартам.

### **5.8. Резервное копирование:**

- a. Обеспечить резервное копирование базы данных каждые 15 минут.
- b. Обеспечить резервное копирование хост-машины раз в сутки.

### **5.9. Тестирование:**

- a. Перед внедрением изменений проводится тестирование на тестовой среде.

### **5.10. Документация изменений:**

- a. Все внесённые изменения документируются с указанием причин и принципов их функционирования.

## **6. СРОКИ И ОТЧЕТНОСТЬ**

### **6.1. Сроки проекта:**

- a. Данный проект сопровождения рассчитан до 31 декабря 2025 года с момента подписания договора между Заказчиком и Исполнителем.

### **6.2. Периодические отчеты:**

- a. Исполнитель должен предоставлять регулярные отчеты о проделанной работе (ежемесячно) с описанием выполненных задач, выявленных проблем и предложениями по улучшению.

### 6.3. План действий на случай сбоя:

- a. Исполнитель должен предоставить план действий на случай критических сбоев, включая ответственность за коммуникацию с третьими сторонами (например, провайдерами).
- b. Один раз в год Исполнитель должен проводить процедуру восстановления ЭТП из резервных копий с подписанием соответствующего акта с Заказчиком.

### 6.4. График работы:

- a. График работы предполагает выполнение задач в рабочие часы:  
Понедельник - Пятница: с 9:00 до 18:00 (по времени Батуми).
- b. В случае возникновения критически важных событий или проблем, исполнитель обязан оперативно реагировать на инцидент не более 3-х часов и обеспечивать работоспособность сайта круглосуточно, 7 дней в неделю.

### 6.5. Выполнение работ:

- a. Работы выполняются по предварительному согласованию с заказчиком, с учетом их приоритетности.
- b. Устранение ошибок должно реализовано от 2 до 24 часов в зависимости от сложности и приоритетности задачи.
- c. Регулярные обновления и доработки проводятся с соблюдением согласованных сроков.

## 7. ДОЛГОСРОЧНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

### 7.1. Заключительная передача проекта:

- a. К окончанию срока контракта Исполнитель обязан передать все данные, исходные коды, документацию и доступы в актуальном состоянии.

### 7.2. Обновление системы на завершающем этапе:

- a. Исполнитель обязан обеспечить переходный этап, если Заказчик решит сменить Исполнителя после завершения контракта.

## 8. ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### 8.1. Конфликт интересов:

- a. Исполнитель лишается права участия в других закупочных процедурах Заказчика, чтобы исключить возможность конфликта интересов. Это обусловлено тем, что в процессе выполнения работ Исполнитель может получить доступ к конфиденциальной информации о других участниках тендера.



ვამტკიცებ / Утверждаю:

გენერალური დირექტორი / Генеральный директор

შპს „ბათუმის ნავთობტერმინალი“ / ООО «Батумский  
нефтяной терминал»

ფარხატ ტაშიბაევ / Фархат Ташибаев

### ტექნიკური დავალება

„ელექტრონული სავაჭრო პლატფორმა“-ს პროგრამული კომპლექსის თანხლების  
მომსახურების შესყიდვაზე

### Техническое задание

на закупку услуги по сопровождению программного комплекса «Электронная Торговая  
Площадка»

დამკვეთი: შ.პ.ს. „ბათუმის ნავთობტერმინალი“

Заказчик: ООО «Батумский нефтяной терминал»

სამუშაოთა დახასიათება: ესპ-ს პროგრამული კომპლექსის თანხლება

Характеристика работ: Сопровождение программного комплекса ЭТП

მიწოდების მისამართი: საქართველო, ქ. ბათუმი, წმინდა სევერიან აჭარელის ქ. #4 გ

Адрес поставки: Грузия, г. Батуми, ул. Святого Северяна Аджарели №4 г

Батуми 2025

ბათუმი 2025



## 1. ზოგადი დებულებები

ტექნიკური დავალება ერთიანი ავტომატიზირებული სისტემის "ელექტრონული სავაჭრო პლატფორმა" (შემდგომში ესპ) თანხლებაზე წარმოადგენს ავტომატიზირებული სისტემის თანხლების მოთხოვნებისა და თანხლების წესის დამდგენ ძირითად დოკუმენტს.

## 2. პროექტის მიზანი

ესპ-ის ეფექტური და უსაფრთხო მუშაობის უზრუნველყოფა, ფუნქციონალის დროული ადაპტაცია დამკვეთის ცვლებად მოთხოვნებთან და მომხმარებლების უზრუნველყოფა სისტემასთან მუშაობისთვის საჭირო ცოდნით.

## 3. პროექტის ამოცანები

### 3.1. ესპ-ის შრომისუნარიანობის მხარდაჭერა:

- სისტემის ფუნქციონირების მონიტორინგი და ნებისმიერი ტექნიკური ხარვეზის ოპერატიული აღმოფხვრა.
- პროფილაქტიკური ღონისძიებების ჩატარება შესაძლო გაუმართაობების თავიდან ასაცილებლად.
- მონაცემთა ბაზის მუშაობის ოპტიმიზაცია და მომსახურება.
- პატჩებისა და განახლებების დაყენება.

### 3.2. არსებული ფუნქციონალის კორექტირება:

- ცვლილებების შეტანა დამკვეთის მოთხოვნების შესაბამისად.
- შეცდომების გამოსწორება მიმდინარე სისტემის მოდულების მუშაობაში.
- ახალი მოთხოვნების გათვალისწინება და შესაბამისი გაუმჯობესებების განხორციელება.

### 3.3. სისტემის ოპტიმიზაცია:

- სისტემის წარმადობის ამაღლება კოდისა და პროცესების ოპტიმიზაციის ხარჯზე.
- სისტემის სწრაფმოქმედების და მუშაობის სტაბილურობის გაუმჯობესება.
- სისტემის ადაპტირება მონაცემთა ცვლებად მოცულობებსა და დატვირთვებთან.
- სისტემის მიგრაცია ახალ მოწყობილობაზე.

### 3.4. მონაცემთა უსაფრთხოების უზრუნველყოფა:

- არასანქცირებული წვდომისგან დაცვის ღონისძიებების განხორციელება.
- სისტემური კომპონენტების რეგულარულად განახლება მოწყვლადობების აღმოსაფხვრელად.
- მონაცემთა სარეზერვო კოპირება და აღდგენა.
- მონაცემთა კონფიდენციალურობისა და მთლიანობის შენარჩუნება.

### 3.5. პერსონალის სწავლება:

- სისტემის მომხმარებლებისთვის სასწავლო ღონისძიებების ჩატარება.
- სისტემასთან მუშაობის მასალების შემუშავება.



c. დამკვეთის თანამშრომლების კონსულტირება წამოჭრილ საკითხზე.

#### 4. მოთხოვნები შემსრულებლის მიმართ

##### 4.1. გამოცდილება და კომპეტენციები:

- a. პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავებისა და თანხლების სფეროში არანაკლებ 3-წლიანი წარმატებული სამუშაო გამოცდილება.
- b. პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავების თანამედროვე ტექნოლოგიების, მონაცემთა ბაზების, წვდომის მართვის სისტემების ცოდნა (ხელშეკრულებების და ტექნიკური დავალებების ასლებით დადასტურებული რეალიზებული პროექტები ბოლო სამი წლის განმავლობაში).

##### 4.2. პროექტის რეფერენციები:

- a. პორტფოლიოს წარმოდგენა ვებ-საიტების დანერგვის სფეროში მინიმუმ 3 პროექტის წარმატებით განხორციელების შესახებ დამადასტურებელი დოკუმენტებით.
- b. ბოლო ორი წლის განმავლობაში დადასტურებული გამოცდილების ქონა პროგრამული უზრუნველყოფის მხარდაჭერის სფეროში.

##### 4.3. უსაფრთხოება და კონფიდენციალურობა:

- a. მონაცემთა კონფიდენციალურობის გარანტირება.
- b. ინფორმაციული უსაფრთხოების სტანდარტების დაცვა.

##### 4.4. სამუშაოს ვადები და გრაფიკი:

- a. სამუშაოების შესრულების დადგენილი ვადების დაცვა.
- b. მუშაობის გრაფიკის მოქნილობა გადაუდებელი ამოცანების გადაჭრისას.

##### 4.5. ტექნიკური მხარდაჭერა და მომსახურება:

- a. გადაუდებელ მოთხოვნებზე რეაგირება 24/7-ზე.
- b. პრობლემების ოპერატიული აღმოფხვრა.

##### 4.6. პერსონალის სწავლება:

- a. დამკვეთის თანამშრომლებისთვის ტრენინგების ჩატარება სისტემის განახლებული კომპონენტების შესახებ.

ესპ-ის მომსახურების მიზნით კომპანიას უნდა ჰქონდეს MSQ SQL Server-ის ბაზაზე სისტემების ტექნიკური მხარდაჭერისა და შემუშავების დადასტურებული გამოცდილება, ასევე ჰყავდეს მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემის მომსახურების არანაკლებ ერთი სერტიფიცირებული სპეციალისტი (Microsoft MCSA SQL Database Administrator-ის სერტიფიკატი).

#### 5. მოთხოვნები თანხლების მიმართ

##### 5.1. გაუმართაობების გამოვლენა და აღმოფხვრა:

- a. ტექნიკური პრობლემების ოპერატიული გამოვლენა და აღმოფხვრა.

##### 5.2. უსაფრთხოება:

- a. SSL სერტიფიკატების განახლება.



- b. ყველა ცვლილება უნდა შეესაბამებოდეს უსაფრთხოების მაღალ სტანდარტებს.
- c. უნდა ჩატარდეს მოწყვლადობების რეგულარული შემოწმება, როგორცაა შელწევადობის ტესტები ან უსაფრთხოების კონფიგურაციის აუდიტი.

### 5.3. სისტემის მონიტორინგი:

- a. შემსრულებელმა უნდა უზრუნველყოს სისტემის სადღეღამისო მონიტორინგი თანამედროვე ინსტრუმენტების გამოყენებით (მაგალითად, Zabbix, Splunk ან ანალოგების).

### 5.4. დიზაინის შენარჩუნება:

- a. ყველა ცვლილება უნდა უზრუნველყოფდეს ესპ-ის არსებული დიზაინის შენარჩუნებას. აუცილებელია თავიდან ავიცილოთ მნიშვნელოვანი ვიზუალური ცვლილებები, რომელებმაც შეიძლება გავლენა მოახდინონ ცნობადობასა და ჩვეულ სამომხმარებლო გამოცდილებაზე.

### 5.5. თავსებადობა:

- a. არსებულ მოწყობილობებთან და პროგრამულ უზრუნველყოფასთან კორექტული მუშაობის უზრუნველყოფა.

### 5.6. მინიმალური გავლენა ფუნქციონალურობაზე:

- a. ცვლილებების შეტანამ არ უნდა დაარღვიოს სისტემის ძირითადი ფუნქციონალი.

### 5.7. კოდირების სტანდარტების დაცვა:

- a. ყველა ცვლილება დოკუმენტირდება და შეესაბამება თანამედროვე სტანდარტებს.

### 5.8. სარეზერვო კოპირება:

- a. მონაცემთა ბაზის სარეზერვო კოპირების უზრუნველყოფა ყოველ 15 წუთში.
- b. ჰოსტინგის სარეზერვო კოპირების უზრუნველყოფა დღე-ღამეში ერთხელ.

### 5.9. ტესტირება:

- a. ცვლილებების დანერგვის წინ ტარდება ტესტირება სატესტო გარემოზე.

### 5.10. ცვლილებების დოკუმენტაცია:

- a. ყველა შეტანილი ცვლილება დოკუმენტირდება მათი ფუნქციონირების მიზეზების და პრინციპების მითითებით.

## 6. ვადები და ანგარიშგება

### 6.1. პროექტის ვადები:

- a. მოცემული თანხლების პროექტი გათვლილია დამკვეთსა და შემსრულებელს შორის ხელშეკრულების ხელმოწერის მომენტიდან 2025 წლის 31 დეკემბრამდე.

### 6.2. პერიოდული ანგარიშები:



- a. შემსრულებელმა უნდა წარმოადგინოს რეგულარული ანგარიშები შესრულებული სამუშაოს შესახებ (ყოველთვიურად) შესრულებული ამოცანების, გამოვლენილი პრობლემების აღწერით და გაუმჯობესების წინადადებებით.

### 6.3. სამოქმედო გეგმა შეფერხების შემთხვევაში:

- a. შემსრულებელმა უნდა წარმოადგინოს სამოქმედო გეგმა კრიტიკული შეფერხებების შემთხვევაში, რომელიც მოიცავს პასუხისმგებლობას მესამე პირებთან (მაგალითად, პროვაიდერებთან) კომუნიკაციაზე.
- b. წელიწადში ერთხელ, შემსრულებელმა უნდა განახორციელოს ესკ-ის სარეზერვო ასლებიდან აღდგენის პროცედურა დამკვეთთან შესაბამისი აქტის ხელმოწერით.

### 6.4. სამუშაო გრაფიკი:

- a. სამუშაო გრაფიკი გულისხმობს ამოცანების შესრულებას სამუშაო საათებში: ორშაბათი-პარასკევი: 9:00-დან 18:00 საათამდე (ბათუმის დროით).
- b. კრიტიკულად მნიშვნელოვანი მოვლენების ან პრობლემების წარმოშობის შემთხვევაში, შემსრულებელი ვალდებულია მოახდინოს ინციდენტზე ოპერატიული რეაგირება არაუმეტეს 3 საათის განმავლობაში და უზრუნველყოს საიტის სადღეღამისო შრომისუნარიანობა, კვირაში 7 დღე.

### 6.5. სამუშაოების შესრულება:

- a. სამუშაოები ხორციელდება დამკვეთთან წინასწარი შეთანხმებით, მათი პრიორიტეტულობის გათვალისწინებით.
- b. შეცდომის აღმოფხვრა უნდა განხორციელდეს 2-დან 24 საათის განმავლობაში, ამოცანის სირთულისა და პრიორიტეტულობის მიხედვით.
- c. რეგულარული განახლებები და გაუმჯობესებები ტარდება შეთანხმებული ვადების დაცვით.

## 7. გრძელვადიანი თანხლება

### 7.1. პროექტის დასკვნითი გადაცემა:

- a. ხელშეკრულების ვადის დასრულებისას, შემსრულებელი ვალდებულია გადასცეს ყველა მონაცემი, საწყისი კოდი, დოკუმენტაცია და წვდომები აქტუალურ მდგომარეობაში.

### 7.2. სისტემის განახლება დასკვნით ეტაპზე:

- a. შემსრულებელი ვალდებულია უზრუნველყოს გარდამავალი ეტაპი, თუ დამკვეთი გადაწყვეტს შემსრულებლის შეცვლას ხელშეკრულების დასრულების შემდეგ.



## 8. სხვა მოთხოვნები

### 8.1. ინტერესთა კონფლიქტი:

- a. შემსრულებელს ჩამოერთვა უფლება მონაწილეობა მიიღოს დამკვეთის სხვა შესყიდვების პროცედურებში, რათა გამოირიცხოს ინტერესთა კონფლიქტის შესაძლებლობა. ეს განპირობებულია იმით, რომ სამუშაოების შესრულების დროს შემსრულებელმა შეიძლება მოიპოვოს წვდომა ტენდერის სხვა მონაწილეების შესახებ კონფიდენციალურ ინფორმაციაზე.